



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA-473/14-A

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola Kunratice, Praha 4, Předškolní 880
Sídlo	Předškolní 880, 148 00 Praha 4 - Kunratice
E-mail právnické osoby	filipovamvolny.cz
IČO	70 992 193
Identifikátor	600 036 723
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Milada Filipová, ředitelka školy
Zřizovatel	Městská část Praha 4 – Kunratice, K Libuši 7 148 23 Praha 4 - Kunratice
Místo inspekční činnosti	Předškolní 880, 148 00 Praha 4 – Kunratice Předškolní 419, 148 00 Praha 4 - Kunratice
Termín inspekční činnosti	25. února – 27. února 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti.

Získávání a analyzování informací o vzdělávání dětí, o činnosti školy a sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu: zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho soulad s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.



Charakteristika

Príspevková organizace Mateřská škola Kunratice, Praha 4, Předškolní 880, (dále „MŠ“) vykonává činnost mateřské školy ve dvou pracovištích (Předškolní 880, 148 00 Praha 4 - Kunratice a Předškolní 419, 148 00 Praha 4 – Kunratice), školní jídelny a školní jídelny – výdejny v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení (dále „rejstřík škol“). Nejvyšší povolený počet pro obě sídla MŠ je 224 dětí. K termínu inspekční činnosti se vzdělávalo celkem 220 dětí, z nichž bylo dvanáct cizinců, 105 před vstupem do 1. třídy základní školy (dále ZŠ) včetně šestnácti odkladů povinné školní docházky (dále „OPŠD“). Vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) ZELENÁ ŠKOLKA zajišťuje 16 pedagogů včetně ředitelky.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Ředitelka školy splňuje předpoklady pro výkon funkce a zřizovatelem byla opětovně jmenována. Při řízení organizace vhodně využívá svoji dlouholetou pedagogickou i řídicí zkušenost. Ve spolupráci s učitelkami i rodiči vytvořila příznivé klima školy, které pozitivně ovlivňuje průběh vzdělávání. Podařil se jí sjednotit vzdělávací styl založený na prosociálním jednání a chování všech zúčastněných včetně dětí. Plánování činností je průkazné a vychází z cílů deklarovaných v ŠVP PV i z analýzy dosažených výsledků vzdělávání. Předností je jeho maximální opora o skutečné podmínky a možnosti školy a promyšlené důležité aspekty předškolního vzdělávání. Škola nabízí několik nadstandardních aktivit za úplaty ve formě kroužků (angličtiny, plavání, keramiky a flétny), které docházejícím dětem umožňují rozvoj jejich schopností, dovedností a talentu. Svým obsahem navazují na ŠVP PV, jsou realizované v odpoledních hodinách, a tak nenarušují plynulý průběh dopoledního vzdělávání dětí. Pedagogická rada, kterou tvoří všichni pedagogičtí pracovníci, projednává zásadní dokumenty školy a podrobně se zabývá průběhem vzdělávání a k zjištěnému stavu přijímá opatření. Dokumentace stanovená školským zákonem (ŠVP PV, školní řád, třídní knihy, kniha úrazů, školní matrika, rozhodnutí ředitelky v oblasti státní správy) byla v termínu inspekční činnosti v souladu s právními předpisy. Zákonným zástupcům jsou poskytovány informace na schůzkách s učitelkami nebo ředitelkou školy, dle potřeby lze využít konzultační hodiny. **Pedagogický sbor** je dlouhodobě stabilní a zahrnuje 16 pedagogických pracovníků, z nichž jedna k termínu inspekční činnosti nespĺňovala požadavky odborné kvalifikace. Ředitelka vytváří podmínky pro jejich další profesní růst, což dokládá plán dalšího vzdělávání. Vychází z potřeb školy a zohledňuje zaměření učitelek. Kurzy korespondují s cíli ŠVP PV a účelně podporují jeho naplňování. Ředitelkou školy promyšleně nastavená přímá pedagogická činnost vede k jejímu efektivnímu využívání a podporuje smysluplně spolupůsobení učitelek u dětí. Rozložení pracovní doby učitelek je z hlediska organizace dne optimální.

Finanční zdroje školy umožňují realizaci vzdělávacího programu na dobré úrovni. Dotace přidělené ze státního rozpočtu škola použila hospodárně, vhodně využila finanční prostředky z rozvojového programu MŠMT, který přispěl k posílení mzdových nákladů. Škola se podílela na zajištění financí z jiných zdrojů v rámci doplňkové činnosti a sponzorských darů. Zřizovatel zajišťoval školu finančně v oblasti provozních výdajů i obnově investic, v rámci účelových dotací přispíval na mzdové náklady a vybavení tříd a školní zahrady. Do obnovy škola zapojila také prostředky ze svých fondů (např. speciální koberec, nábytek, hračky), ve kterých má dostatečné rezervy. Hospodaření organizace bylo ve sledovaném období ziskové. V průběhu inspekční činnosti v souvislosti s hodnocením finančních předpokladů školy byl zjištěn formální nedostatek ve směrnici vnitřního



kontrolního systému, který ředitelka operativně odstranila. Na budově MŠ směrem do ulice s parkovištěm byla umístěna kamera s napojeným alarmem na Policii k zajištění větší bezpečnosti majetku.

Materiálně technické zázemí školy je udržované a daří se ho průběžně zlepšovat. Budova MŠ včetně školní kuchyně prošla v minulosti významnou rekonstrukcí, v posledním období byly zřizovatelem vybudovány a vybaveny dvě nové třídy v sousední základní škole. I další úpravy přispěly ke zkvalitnění materiálních podmínek (např. nové herní prvky na školní zahradu, koberce). Většina vybavení ve třídách je uložena tak, aby bylo volně přístupné a umožňovalo dětem samostatný výběr, audiovizuální technika odpovídá potřebám. Nábytek dvojí velikosti průběžně obnovovaný je přizpůsoben dětem. Přípravná kuchyňka slouží vždy pro 2 třídy a je vybavena mimo jiné zařízením s nádobami na přípravu čaje, které udržuje stejnou teplotu po celou dobu provozu. Vedení školy využívá výpočetní a komunikační techniku, kterou průběžně obměňuje. Škola disponuje upravenou prostornou školní zahradou s herními prvky umožňující sezonní pohybové činnosti. Materiální podmínky dotváří tři místnosti v suterénu na kroužky (AJ, keramika, flétna).

Posuzované podmínky vzdělávání jsou na kvalitní úrovni a pozitivně ovlivňují naplňování ŠVP PV.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Dětem je nabízena pestrá škála aktivit, které jsou přizpůsobeny věkové struktuře jednotlivých tříd. Celým průběhem se tematicky prolínala příprava a realizace společné školní akce. Děti měly k dispozici pestrou nabídku aktivit, ze které si individuálně volily. Spontánní činnosti starších dětí (4 třídy) probíhaly především vzájemnou činností ve skupinách při konstruktivních a tvořivých hrách, do kterých se aktivně a nenásilně zapojovaly i učitelky. Tím byl dětem poskytnut prostor pro spontánní sociální učení. Výtvarné činnosti prolínající ranními aktivitami směřovaly k osvojení správných návyků při práci s výtvarným materiálem a dětem byla poskytována v případě potřeby individuální pomoc, kterou vzhledem k věkové kategorii a osvojeným dovednostem využívaly jen ojediněle. Na závěr spontánních aktivit jejich průběh učitelky zhodnotily, přičemž pozitivním způsobem využívaly chyby dětí. Řízené pohybové aktivity měly velmi dobrou úroveň. Promyšlené řazení cviků, postupné zvyšování náročnosti a průběžné hodnocení učitelkou vedlo u dětí k velkému zaujetí po celou dobu činnosti. Při veškerých aktivitách byla zřetelná snaha všech pedagogů o zajištění co největší bezpečnosti dětí. Účinně nastavená pravidla chování jsou dětmi přirozeně respektována. Pravidelné poučování o bezpečnosti je součástí zápisů ve všech třídních knihách. Během dalších vzdělávacích aktivit děti pracovaly společně, částečně rovněž ve skupinách. Ze strany učitelek jim byl poskytnut pomocí připraveného prostředí a problémových otázek prostor pro řešení problémů, prohlubování a upevňování dovedností, což bez obtíží zvládaly. Volená náročnost odpovídala starší věkové skupině a účinně podporovala osvojování klíčových kompetencí. Příjemný a vstřícný přístup ze strany učitelek dodával dětem pocit, že žádná nastalá situace není problém a lze ji společně zvládnout a vyřešit.

Při vzdělávání mladších dětí ve všech třídách převládala klidná a přátelská atmosféra. Dětem byla po jejich ranním příchodu poskytována vhodná podpora související s bezproblémovým začleněním do aktivit. Téměř všechny děti projevily svou plnou adaptaci na prostředí školy i přiměřenou aktivitu při činnostech. Z jejich chování je patrna důvěra v pedagogy, což bylo zřejmě z velmi dobré úrovně vzájemné komunikace. Učitelky příkladně zohledňovaly individuální potřeby, věk i schopnosti, což příznivě ovlivňovalo průběh spontánních i řízených činností. Děti měly prostor pracovat ve vlastním tempu



a činnost dokončit. Nebyl jim však dán prostor k vlastnímu sebehodnocení. Zdařile připravený a organizačně promyšlený karneval, který se vztahoval k integrovanému bloku ŠVP PV, podporoval především prosociální vztahy a prožitkové učení dětí. Všechny se s radostí zapojily do karnevalového reje. Bezprostředně reagovaly na hudebníky (živá hudba) a společně s učitelkami zpívaly, tancovaly a z jejich pohybů bylo patrné, že hudebně pohybové aktivity výborně zvládají. V průběhu stravování měly děti ve všech třídách možnost zdokonalovat a prohlubovat své sebeobslužné dovednosti při jeho přípravě a úklidu, mohly ovlivňovat velikost své porce a vybrat si nápoj. Postupné odcházení od stolků a přirozený výběr kratší aktivity, než ostatní dokončí stolování, svědčilo o vytváření prostředí, v němž je akceptováno individuální tempo každého jednotlivce.

MŠ naplňuje cíle stanovené v ŠVP PV, výsledky vzdělávání dětí jsou velmi dobré.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Ekologické zaměření MŠ přirozeně podporuje výchovu ke zdraví (téma zdraví, bezpečí a ekologie, bezpečné prostředí, péče celého kolektivu o psychosociální pohodu dětí, pohybové aktivity, třídění odpadu), což prokázaly hospitační vstupy i záznamy v třídních knihách. Během hospitací bylo patrné, že jsou děti na velmi dobré úrovni, a to jak v oblasti sociální, sebeobslužné i vědomostní. Rovněž jejich verbální a komunikační dovednosti jsou velmi dobré. Přirozeně spolu komunikovaly, kooperovaly, samostatně řešily problémy. Zejména děti před nástupem k povinné školní docházce dovedou pracovat podle zadání, soustředit se přiměřený čas na činnost. Dílčí pokroky jednotlivců učitelky sledují a průběžně zaznamenávají. Prozatím však ze záznamů nevyplývají pedagogické záměry, což je přínosné především u dětí s OPŠD. Celkové výsledky vzdělávání jsou podporovány spoluprací se zákonnými zástupci. Pravidelné informování o pokrocích na třídních schůzkách a setkávání na společných akcích pořádaných školou vytváří pozitivní klima, které vede k celkové podpoře rozvoje dětí a naplňování cílů ŠVP PV. Z hlediska usnadnění přestupu na ZŠ spolupracuje MŠ s odborníky, kteří se zaměřují na školní zralost a logopedii. Škola zajišťuje pravidelné sledování dětí klinickým logopedem 2x ročně a prověření školní zralosti, zároveň je nabízen screeneng očních vad. V rámci předčtenářské gramotnosti je realizován ve spolupráci s blízkou ZŠ program *Děti čtou dětem*. Škola na základě systematické a dlouhodobé vzájemné spolupráce se zřizovatelem vytvořila velmi dobré podmínky pro předškolní vzdělávání, což se pozitivně odráží ve výsledcích vzdělávání při naplňování cílů ŠVP PV.

MŠ naplňuje cíle stanovené v ŠVP PV, výsledky vzdělávání dětí jsou na požadované úrovni.

Závěry

MŠ vykonává svoji činnost v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Informace o aktivitách a vzdělávací nabídce i přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání jsou zveřejňovány.

Podmínky k realizaci vzdělávání dětí jsou velmi dobré a umožňují kvalitní naplňování cílů ŠVP PV.

MŠ zohledňuje bezpečnost v budově školy i mimo ni. Realizované aktivity podporují zdravý životní styl dětí.



Ředitelka školy potvrdila svoje dlouholeté kvalitní pedagogické i organizační schopnosti ve vedení pedagogického týmu. Zajišťuje jednotný vzdělávací styl i optimální pracovní klima a systematicky podporuje osobnostní růst pedagogů. Dokumentace školy je vedena přehledně a obsahuje všechny údaje požadované školským zákonem.

Většina učitelek (94%) splňuje kvalifikační předpoklady, personální podmínky jsou dlouhodobě stabilizované a umožňují kvalitní vzdělávání podle ŠVP PV.

Učitelky u dětí systematicky podporují dosahování klíčových kompetencí. Využívané metody a formy respektují specifika předškolního vzdělávání a přispívají k rozvoji vědomostí, dovedností a postojů dětí ve všech oblastech vzdělávání. Průběh a výsledky vzdělávání jsou na požadované úrovni.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřská škola Kunratice, Praha 4, Předškolní 880 ze dne 25. 11. 2013 (s účinností 25. 11. 2013)
2. Oznámení zřizovatele ze dne 27. 11. 2013 o vydání nové zřizovací listiny Mateřské školy Kunratice, Praha, Předškolní 880 4, č. j. 2841/2013
3. Rozhodnutí MHMP č. j. 1235941/2012 ze dne 21. 9. 2012 s účinností od 1. 9. 2013
4. Rozhodnutí MHMP č. j. 1483487//2012 ze dne 15. 11. 2012 s účinností od 1. 9. 2013
5. Jmenovací dekret do funkce ředitelky Mateřské školy v ul. Předškolní 880 z konkurzního řízení ze dne 23. 11. 1993 s účinností od 15. 12. 1993
6. Rozhodnutí MČP – Kunratice 148 23 Praha 4 - Kunratice, K Libuši 7 čj. 1769/2012 ze dne 20. 7. 2012 potvrzuje ve funkci stávající ředitelku na dobu určitou v souladu s § 166 odst. 3 školského zákona v plném znění
7. Záznamy z pedagogických rad od školního roku 2011/2012 k termínu inspekční činnosti
8. Hospitační činnost od školního roku 2011/2012 k termínu inspekční činnosti
9. ŠVP PV ZELENÁ ŠKOLKA aktualizovaný 31. 8. 2013 s platností do 31. 8. 2015
10. Výkaz S1-01 k 30. 9. 2013
11. Výkaz R13- 01 podle stavu k 30. 9. 2013
12. Třídní knihy všech tříd od školního roku 2011/2012 k termínu inspekční činnosti
13. Docházky dětí všech tříd školní rok 2013/2014 k termínu inspekční činnosti
14. Školní matrika všech dětí, včetně dokladů o přijímání k předškolnímu vzdělávání
15. Záznamy o dětech k termínu inspekční činnosti
16. Zápisy z třídních schůzek k termínu inspekční činnosti
17. Kniha úrazů založená 1. 9. 2013 k termínu inspekční činnosti
18. Školní řád od 1. 9. 2013 k termínu inspekční činnosti
19. Jmenovací dekret do funkce ředitelky ze dne 23. 11. 1993 s účinností 15. 12. 1993
20. Rozpis přímé práce pedagogických pracovníků k termínu inspekční činnosti
21. Dosažené vzdělání pedagogických pracovníků k termínu inspekční činnosti
22. Plán DVPP od školního roku 2011/2012 k termínu inspekční činnosti



23. Rozpočtová opatření pro roky 2011 až 2013
24. Finanční vypořádání dotací MŠMT v letech 2011 až 2013
25. Rozbory nákladů za roky 2011 až 2013
26. Výpisy z účetnictví školy za roky 2011 až 2013
27. Přehled nakoupeného vybavení v letech 2011 až 2013

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.a@csicr.cz s připojením elektronického podpisu a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Pražském inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Marcela Prokopová, školní inspektorka

Marcela Prokopová v. r.

Mgr. Yvona Hrstková, školní inspektorka

Yvona Hrstková v. r.

Ing. Ivana Černá, kontrolní pracovnice

Ivana černá v. r.

V Praze dne 17. 3. 2014

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Milada Filipová, ředitelka školy

Milada Filipová v. r.

V Praze dne 18. 3. 2014



Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.

V Praze dne 1. 4. 2014