

ETICKÝ KODEX ZAMĚSTNANCŮ MATEŘSKÉ ŠKOLY KUNRATICE

Etický kodex není obecně závazným právním dokumentem, je souborem pravidel a závazků doplňujících zákonné a jiné předpisy, který dobrovolně přijímáme a s jehož hodnotami se ztotožňujeme.

1. Společně usilujeme o:

- Budování stabilní, kvalitní, efektivní mateřské školy.
- Podporu rovnoměrného rozvoje osobnosti dítěte předškolního věku po stránce fyzické, psychické i sociální.
- Vytváření dobrých mezilidských vztahů, vzájemné úcty, respektu, solidarity, důstojnosti napříč celým týmem zaměstnanců mateřské školy, rovněž směrem k dětem a jejich rodičům.
- Rozvoj prožitkového učení s individuálním přístupem.
- Posilování týmové spolupráce mezi zaměstnanci a ostatními partnery mateřské školy.

2. Ředitelka mateřské školy:

- Sestavuje a naplňuje poslání a vizi organizace.
- Zajišťuje dodržování společně stanovených pravidel.
- Dbá na rozvoj a efektivitu pracovních postupů.
- Vytváří efektivní komunikační a kontrolní systém na pracovišti.
- Uplatňuje rovný přístup ke všem zaměstnancům bez ohledu na jejich kvalifikaci, věk, pohlaví. Respektuje jejich názory, osobnost.
- Pomáhá posilovat pozitivní atmosféru vztahů na pracovišti.
- Veškeré spory a nedorozumění uvnitř pracovního kolektivu i směrem k veřejnosti posuzuje nestranně.
- Svým působením zvyšuje kvalitu organizace.
- Vytváří podmínky pro rozvoj znalostí a schopností zaměstnanců, umožňuje odborný a kariéerní růst.

3. Pedagogický pracovník:

- Svou profesi vykonává svědomitě s využitím odborných znalostí.
- Uplatňuje rovný přístup k dětem, zohledňuje jejich potřeby a zvláštnosti.
- Odmítá diskriminaci.
- Dbá na kvalitu výchovně vzdělávacího procesu a individuální potřeby dítěte.
- Respektuje právo na soukromí, vytváří prostředí důvěry a bezpečí.
- Nezneužívá svého postavení, je tolerantní, empatický.
- Pracuje na svém profesním i osobnostním rozvoji, je schopen sebereflexe.
- Týmově spolupracuje s ostatními pedagogy a dalšími partnery v rámci výchovně vzdělávacího procesu. Neznevažuje kvalitu práce kolegů.

- Je si vědom svých kompetencí a role v týmu. Poznatky sdílí s ostatními a uplatňuje ve výchovně vzdělávacím procesu.
- Preferuje otevřenou komunikaci a vytváří pozitivní klima třídy a školy.
- Umožní dětem i rodičům aktivní zapojení do výchovně vzdělávacího procesu.
- Vytváří prostor pro spolupráci s rodiči, zachovává důvěrnost informací, otevřeně komunikuje o rozvoji dítěte.
- Je si vědom, že osobní a vnitřní záležitosti školy je nepřijatelné řešit s dětmi, rodiči, veřejností.
- Nepřekračuje hranici profesionality.
- Jedná v souladu s filosofií, cíli, metodami a principy školy.
- Je loajální vůči škole, dbá na budování dobrého jména školy.

4. Provozní pracovník:

- Respektuje právo na soukromí, vytváří prostředí důvěry a bezpečí.
- Zachovává důvěrnost informací a mlčenlivost o skutečnostech, o kterých se dozvěděl v souvislosti s výkonem svého povolání.
- Respektuje individualitu dětí, rodičů, spolupracovníků.
- Má právo na seberealizaci.
- Je loajální vůči škole, dbá na budování dobrého jména školy.

Etický kodex nabývá účinnosti dnem 3.09.2018.

Bc. Alice Hozmanová
ředitelka mateřské školy